



MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale “A. Vespucci”

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.:VVIC82600R –C.F.:96013890791

Codice univoco UFE: UFK1N-Codice IPA:istsc_vvic82600R

E-mail:vvic82600r@istruzione.it -Pec:vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.gov.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "AMERIGO VESPUCCI"-VIBO VALENTIA MARINA
Prot. 0004323 del 25/10/2018
02-01 (Uscita)

**A tutti i Docenti
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I grado
A tutti i genitori
A tutto il personale ATA -loro sedi
Albo Pretorio-Sito Web
Atti**

PROMEMORIA PROCEDURA ELEZIONI CONSIGLIO D'ISTITUTO

Secondo quanto previsto dall'ordinanza ministeriale n. 215 del 15/07/1991 e successive modifiche ed integrazioni, si ricorda che:

Le votazioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto si svolgeranno:

- Domenica 25 novembre 2018 dalle ore 8,00 alle ore 12,00 -
- Lunedì 26 novembre 2018 dalle ore 8,00 alle ore 13,30 -

1. IL CONSIGLIO DI ISTITUTO è costituito da 19 membri così suddivisi:

- n. 8 rappresentanti del personale insegnante (di cui n. 2 seggi riservati al personale insegnante della scuola dell'infanzia);
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario;
- il Dirigente Scolastico

2. Hanno diritto di elettorato attivo e passivo:

ENTRAMBI I GENITORI (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola di istruzione secondaria, alla scuola primaria e dell'infanzia;

I DOCENTI DI RUOLO ED I SUPPLENTI IN SERVIZIO (ad esclusione dei docenti non di ruolo supplenti temporanei) nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell'infanzia, compresi gli insegnanti di religione;

IL PERSONALE A.T.A. di ruolo e non di ruolo in servizio nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell'infanzia.

3. La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA), verifica la regolarità delle liste, e

designa tra gli elettori i componenti dei seggi elettorali, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico .

4. Ciascuna componente scolastica partecipa all'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto, con la formazione e presentazione di una o più **liste** di candidati (docenti, genitori, personale ATA).

5. Le liste dei candidati devono essere presentate alla Commissione elettorale, personalmente da uno dei firmatari, **dalle ore 9.00 del 05/11/2018 alle ore 12.00 del 09/11/2018**, e sottoscritte da un numero di elettori ragguagliato al rispettivo corpo elettorale di ciascuna componente:

- a) almeno n. 20 (venti) elettori per la componente genitori;
- b) almeno n. 20 (venti) elettori per la componente docenti;
- c) almeno n. 4 (quattro) elettori per la componente personale ATA.

6. Le **firme** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore all'uopo delegato, oppure dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da notaio o cancelliere.

7. Le liste devono contenere in calce un **motto** indicato dai presentatori.

8. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

9. Le liste devono essere corredate dalle **dichiarazioni di accettazione dei candidati**, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.

10. Nessun candidato può essere **incluso in più liste** di una stessa componente (genitori, o docenti o personale ATA) per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

11. Le liste possono contenere **fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere** per ciascuna componente. Può comprendere al massimo:

Componente PERSONALE DOCENTE, n. 16 candidati su 8 da eleggere;

Componente GENITORI, n. 16 candidati su 8 da eleggere;

Componente PERSONALE ATA, n.4 candidati su 2 da eleggere.

Le singole LISTE possono contenere anche un solo nominativo.

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun candidato può presentare alcuna lista.

Il Rappresentante di Lista può essere nominato a cura del primo firmatario, che ha il diritto di assistere a tutte le operazioni successive al suo insediamento.

12. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi potranno avvenire dal **07/11/2018 al 23/11/2018**.

13. Le richieste di eventuali riunioni devono essere presentate dagli interessati entro la data del 05/11/2018.

14. Nell'Istituto sarà costituito un unico seggio elettorale presso la Scuola Secondaria di I Grado, presso cui voteranno tutti i genitori di tutti i plessi, tutti i docenti di tutti i plessi, tutto il personale ATA di tutti i plessi.

15. All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.

16. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome.

17. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della **preferenza**.

a) Il personale ATA può indicare non più di n. 1 (una) preferenza espressa con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;

b) Il genitore può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;

c) Il docente può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo dei candidati prestampati nella scheda.

18. Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l' Istituto, **vota una sola volta**.

19. I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutti le scuole in cui prestano servizio.

20. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa.

21. Nel caso in cui un candidato sia stato eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

22. Completate le operazioni di voto, il seggio elettorale procede allo scrutinio. Di seguito procede alla attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti. Delle operazioni di voto viene redatto processo verbale (sugli appositi modelli) , in duplice copia originale, sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale devono risultare i seguenti dati:

Numero degli elettori avente diritto e quello dei votanti, distinto per categoria.

Numero dei voti attribuiti a ciascuna lista.

Numero dei voti di preferenza attribuiti a ciascun candidato.

23. Il Dirigente scolastico, con i poteri delegati, disporrà con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto per gli anni scolastici per il triennio 2018/2021.

24. I componenti del seggio elettorale, impegnati domenica 25 e lunedì 26 novembre 2018, hanno diritto ad essere esonerate dal servizio e di godere del riposo festivo non goduto, previo accordo col Dirigente Scolastico.

25. Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa rimando alle disposizioni contenute nella OM 215/91.



Il Dirigente Scolastico
Maria SALVIA